

لیست فرایندها

- ۱ لیست فرایندها
- ۲ مراحل کلی دریافت مجوز
- ۲ فرایند ثبت محدوده و صدور پروانه اکتشاف
- ۳ مرحله پاسخ منفی استعمال دستگاه ها
- ۳ پیغام " محدوده دارای معارض است " در زمان ثبت محدوده :
- ۳ گردش کار صدور گواهی کشف :
- ۳ گردش کار صدور پروانه بهره برداری:
- ۴ انصراف از محدوده توسط متقاضی در مرحله استعمال دستگاه ها" در فرآیند صدور پروانه اکتشاف :
- ۴ گردش کار صدور تمدید پروانه اکتشاف :
- ۴ تمدید پروانه بهره برداری
- ۴ گردش کار صدور انتقال پروانه اکتشاف:
- ۵ گردش کار صدور انتقال گواهی کشف:
- ۵ گردش کار صدور انتقال پروانه بهره برداری:
- ۵ گردش کار صدور پروانه اکتشاف المثنی :
- ۶ گردش کار صدور گواهی کشف المثنی :
- ۶ گردش کار صدور پروانه بهره برداری المثنی :
- ۶ درخواست های ماده معدنی دوم در پروانه اکتشاف، تغییر ماده معدنی پروانه اکتشاف و تمدید پروانه اکتشاف دو مرحله ای فلزی.....
- ۶ کاهش محدوده در فرآیند صدور پروانه اکتشاف.
- ۷ کاهش محدوده در فرآیند تمدید پروانه اکتشاف:
- ۷ انصراف از محدوده در فرآیند صدور پروانه اکتشاف و آزاد شدن ظرفیت
- ۷ درخواست های افزایش و کاهش تناژ پروانه بهره برداری.
- ۷ فراموشی رمز عبور یا نام کاربری حساب کاربری

مراحل کلی دریافت مجوز

- ۱- ثبت محدوده
- ۲- صدور پروانه اکتشاف
- ۳- صدور گواهی کشف
- ۴- صدور پروانه بهره برداری

فرایند ثبت محدوده و صدور پروانه اکتشاف

۱. مراجعه به محل مورد نظر جهت ثبت و بدست آوردن مختصات نقاط در مبنای WGS84 بر حسب درجه دقیقه و ثانیه
 ۲. مراجعه به سایت cadastre.mimt.gov.ir و بررسی اینکه آیا مختصات مورد نظر جهت ثبت آزاد می باشد یا نه؟ در صورت آزاد بودن محدوده مورد نظر انجام مراحل زیر
 ۳. ثبت عضویت در سامانه کاداستر و اپلود مدارک هویتی و اسناد مالی در سامانه توسط متقاضی
 ۴. مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن جهت دریافت گواهی صلاحیت فنی و مالی توسط متقاضی
 ۵. بررسی صلاحیت فنی و مالی و ارائه گواهی تایید صلاحیت فنی و مالی توسط نظام مهندسی معدن
 ۶. مراجعه به سازمان صنعت و معدن و تجارت جهت احراز هویت و تایید کاربری توسط کارشناس
 ۷. مراجعه به کارتابل (کارتابل متقاضی) جهت ثبت محدود و تایید آن توسط متقاضی
 ۸. بررسی ظرفیت متقاضی توسط کارشناس وزارت
- نکته:** در صورتی که متقاضی قبلاً یکبار استعمال تبصره ۲ ماده ۵ شده باشد، محدوده درخواستی بعد از ثبت به صورت اتوماتیک به مرحله انتخاب و تایید محدوده آزاد هدایت می گردد.
۹. مراجعه به کارتابل و تایید محدوده آزاد توسط متقاضی در مهلت زمانی ۱۰ روزه (در صورت عدم تایید محدوده آزاد توسط متقاضی، محدوده از سامانه حذف خواهد شد)
 ۱۰. دریافت پیش نویس نامه های استعمال از ارگانها از کارشناس سازمان
 ۱۱. مراجعه به پنجره واحد به ادرس <http://212.120.202.226/UIW/Login.aspx?ReturnUrl=%2fuiw> و ثبت نام جهت انجام فرایند استعمال از ارگانها (یا مراجعه به کارشناس سازمان جهت ثبت نام)
 ۱۲. در صورت مثبت بودن جواب استعمال، تحویل محدوده و تایید ارسال آن در سامانه توسط کارشناس سازمان در غیر اینصورت (وجود مخالفت یکی از ارگانها) طبق توضیحات زیر محدوده بلوکه و ظرفیت متقاضی آزاد می شود.
 ۱۳. مراجعه به کارتابل و واریز فیش تبصره دو به مبلغ یک میلیون تومان به شماره حساب ۲۱۷۵۸۰۰۴۳۰۰۰۶ بانک ملی و ارائه طرح اکتشافی و ثبت مشخصات آن در کارتابل متقاضی
 ۱۴. بررسی طرح و مشخصات مسئول فنی توسط کارشناس سازمان و تایید آن
 ۱۵. واریز فیش حق الارض توسط متقاضی بر حسب مساحت و ثبت آن در سامانه کاداستر
 ۱۶. بررسی فیش حق الارض توسط کارشناس سازمان
 ۱۷. صدور پیش نویس پروانه اکتشاف توسط کارشناس سازمان و تایید آن در سامانه توسط معاونت محترم سازمان
 ۱۸. صدور پروانه اکتشاف توسط کارشناس سازمان و تایید آن در سامانه توسط ریاست محترم سازمان

مرحله پاسخ منفی استعلام دستگاه ها

در صورتی که جواب حداقل یکی از ارگان های مورد استعلام محدوده منفی باشد ، با بررسی و درج جواب ارگان و تایید و ارسال آن توسط کارشناس ، محدوده به مرحله پاسخ منفی استعلام دستگاه ها هدایت می گردد که بلافاصله می بایست با تایید کارشناس ، محدوده بلوکه و ظرفیت متقاضی آزاد گردد.

بنابراین باقی ماندن محدوده ای در این مرحله به معنی عدم بلوکه و عدم آزادسازی ظرفیت متقاضی است.

پیغام " محدوده دارای معارض است " در زمان ثبت محدوده :

نمایش این پیغام به دلیل حداقل یکی از موارد زیر در * لحظه ثبت محدوده * است :

۱.عدم رعایت حریم ۱۲۰۰ متر با حداقل دو محدوده از محدوده های مجاور

۲.تداخل کامل با محدوده دیگر

۳. تداخل کامل با پهنه

۴.تداخل کامل با طرح

نکته: پس از صدور پروانه اکتشاف، متقاضی می تواند نسبت به انجام عملیات اکتشافی جهت بررسی ذخیره مثلا زدن چاهک و ترانشه(پی کنی)، نقشه برداری و آزمایش اقدام نماید. در صورت مثبت بودن نتایج بررسی متقاضی بایستی طبق فرایند زیر نسبت به درخواست صدور گواهی کشف اقدام نماید.

- برای ماده معدنی شن و ماسه رودخانه مجوز برداشت صادر می شود پروانه اکتشاف صادر نمی شود.

گردش کار صدور گواهی کشف :

۱.در مرحله پروانه اکتشاف: بارگزاری گزارش پایان عملیات و درج عملیات

۲.بررسی گزارش پایان عملیات

۳.کاهش محدوده جهت صدور گواهی کشف توسط کارشناس صمت

نکته : با کاهش محدوده مابقی محدوده در صورت تایید صدور گواهی کشف توسط سازمان حذف می گردد.

۴.صدور پیش نویس گواهی کشف

۵.صدور اصل گواهی کشف

۶.گواهی کشف

نکته: متقاضی پس از دریافت گواهی کشف تا یکسال فرصت دارد جهت اخذ پروانه بهره برداری اقدام نماید.(یا در صورت کم بودن ذخیره برای اخذ مجوز برداشت اقدام نماید).

نکته: متقاضی پس از دریافت گواهی کشف بایستی نسبت به تهیه طرح بهره برداری و دریافت پروانه بهره برداری طبق فرایند زیر اقدام نماید.

گردش کار صدور پروانه بهره برداری:

۱.در مرحله گواهی کشف: بارگزاری طرح بهره برداری و درج موارد طرح

۲.بررسی طرح بهره برداری

۳.صدور پیش نویس پروانه بهره برداری

۴.صدور اصل پروانه بهره برداری

۵.پروانه بهره برداری

انصراف از محدوده توسط متقاضی در مرحله استعمال دستگاه ها" در فرآیند صدور پروانه اکتشاف :

- در صورتی که توسط کارشناس سازمان، حداقل از یکی از ارگان ها استعمال شده و شماره و تاریخ نامه ارسالی در فرم استعمال دستگاه ها وارد شده باشد، متقاضی نمی تواند انصراف دهد ولیکن در صورتی که استعمالی صورت نگرفته و کارشناس شماره و تاریخی را در فرم استعمال وارد نکرده است، متقاضی می تواند انصراف دهد و محدوده از کاداستر حذف و ظرفیت ایشان آزاد می گردد .

نکته: در صورت استعمال و عدم درج شماره و تاریخ در فرم و انصراف متقاضی با وجود استعمال، مسئولیت حذف محدوده به عهده سازمان صمت استان است.

گردش کار صدور تمدید پروانه اکتشاف :

۱. در مرحله پروانه اکتشاف: ثبت درخواست تمدید پروانه اکتشاف

نکته: متقاضی فقط در این مرحله می تواند محدوده خود را کاهش دهد.

۲. بررسی درخواست تمدید پروانه اکتشاف توسط کارشناس

۳. بررسی درخواست تمدید توسط رئیس سازمان

۴. واریز فیش تبصره ۳ ماده ۶ تمدید

۵. صدور پیش نویس تمدید پروانه اکتشاف

۶. صدور اصل تمدید پروانه اکتشاف

۷. پروانه اکتشاف تمدید شده

توجه: جهت فعال سازی ثبت در خواست تمدید نوبت دوم به بعد تا اطلاع ثانوی می بایست توسط راهبر کاداستر سازمان صمت بی تی نت شود و بعد از فعال سازی و ثبت درخواست تمدید، همان گردش کار تمدید که ذکر شده است تا صدور مجوز طی می گردد.

تمدید پروانه بهره برداری

در حال حاضر در سیستم فرآیند آن عملیاتی نشده است و فقط خروجی پیش نویس و اصل تمدید پروانه بهره برداری آن الکترونیکی ارائه میگردد

بنابراین مراحل آن تا اطلاع ثانوی:

۱. مراجعه به سازمان و ثبت درخواست تمدید پروانه بهره برداری در دبیرخانه سازمان صمت

۲. انجام مراحل اداری تا قبل از صدور به صورت دستی

۳. فعال سازی معدن در لایه و مرحله پروانه بهره برداری توسط کارشناس

۴. بی تی نت توسط راهبر کاداستر سازمان صمت، جهت تغییر مرحله به صدور پیش نویس پروانه بهره برداری

۵. صدور پیش نویس پروانه بهره برداری

نکته: شماره و تاریخ پروانه تمدیدی باید همان شماره و تاریخ اصل پروانه درج گردد و در توضیحات اعتبار تمدید نیز باید ذکر شود .

۶. صدور اصل پروانه بهره برداری

۷. پروانه بهره برداری

گردش کار صدور انتقال پروانه اکتشاف:

۱. در مرحله پروانه اکتشاف: ثبت درخواست انتقال پروانه اکتشاف

۲. بررسی تبصره ۲ ماده ۵ توسط کارشناس وزارت صمت
۳. بررسی تبصره ۲ ماده ۵ برای انتقال گیرنده توسط کارشناس سازمان صمت
۴. بررسی درخواست انتقال
۵. صدور نامه محضر
۶. ثبت صلح نامه انتقال
۷. صدور پیش نویس پروانه اکتشاف انتقال
۸. صدور اصل پروانه اکتشاف انتقال
۹. پروانه اکتشاف

گردش کار صدور انتقال گواهی کشف:

۱. در مرحله گواهی کشف: ثبت درخواست انتقال گواهی کشف
۲. بررسی درخواست انتقال گواهی کشف
۳. صدور نامه محضر
۴. ثبت صلح نامه انتقال
۵. صدور پیش نویس گواهی کشف انتقال
۶. صدور اصل گواهی کشف انتقال
۷. گواهی کشف

گردش کار صدور انتقال پروانه بهره برداری:

۱. در مرحله پروانه بهره برداری: ثبت درخواست انتقال پروانه بهره برداری
۲. بررسی درخواست انتقال
۳. صدور نامه محضر
۴. ثبت صلح نامه انتقال
۵. صدور پیش نویس پروانه بهره برداری انتقال
۶. صدور اصل پروانه بهره برداری انتقال
۷. پروانه بهره برداری

گردش کار صدور پروانه اکتشاف المثنی :

۱. در مرحله پروانه اکتشاف: ثبت درخواست المثنی برای مجوز مفقودی
۲. بررسی اصالت فرم استشهادیه مجوز مفقودی
۳. واريز فيش جهت صدور المثنی
۴. بررسی فیش واريزی
۵. ثبت آگهی چاپ و تعیین تکلیف مجوز مفقودی توسط کارشناس سازمان صمت
۶. صدور پیش نویس پروانه اکتشاف المثنی
۷. صدور اصل پروانه اکتشاف المثنی
۸. پروانه اکتشاف

گردش کار صدور گواهی کشف المثنی :

۱. در مرحله گواهی کشف: ثبت درخواست المثنی برای مجوز مفقودی
۲. بررسی اصالت فرم استشهادیه مجوز مفقودی
۳. واريز فیش جهت صدور المثنی
۴. بررسی فیش واريزی
۵. ثبت آگهی چاپ و تعیین تکلیف مجوز مفقودی توسط کارشناس سازمان صمت
۶. صدور پیش نویس گواهی کشف المثنی
۷. صدور اصل گواهی کشف المثنی
۸. گواهی کشف

گردش کار صدور پروانه بهره برداری المثنی :

۱. در مرحله پروانه بهره برداری: ثبت درخواست المثنی برای مجوز مفقودی
۲. بررسی اصالت فرم استشهادیه مجوز مفقودی
۳. واريز فیش جهت صدور المثنی
۴. بررسی فیش واريزی
۵. ثبت آگهی چاپ و تعیین تکلیف مجوز مفقودی توسط کارشناس سازمان صمت
۶. صدور پیش نویس پروانه بهره برداری المثنی
۷. صدور اصل پروانه بهره برداری المثنی
۸. پروانه بهره برداری

درخواست های ماده معدنی دوم در پروانه اکتشاف، تغییر ماده معدنی پروانه اکتشاف و تمدید پروانه

اکتشاف دو مرحله ای فلزی

- در حال حاضر در سیستم فرآیند آن ها عملیاتی نشده است و فقط خروجی پیش نویس و اصل پروانه اکتشاف آن ها الکترونیکی ارائه می گردد .
- بنابراین مراحل کاری تا اطلاع ثانوی:
۱. مراجعه به سازمان صمت و ثبت درخواست مورد نظر در دبیرخانه
 ۲. انجام مراحل اداری تا قبل از صدور به صورت دستی
 ۳. بی تی نت توسط راهبر کاداستر سازمان صمت، جهت تغییر مرحله به صدور پیش نویس پروانه اکتشاف
 ۴. صدور پیش نویس پروانه اکتشاف با * اعمال تغییرات مربوط به هر درخواست * توسط کارشناس
- نکته:** شماره و تاریخ پروانه باید همان شماره و تاریخ اصل پروانه درج گردد و ذکر توضیحات با توجه به درخواست مربوطه، نیز الزامی است.
۵. صدور اصل پروانه اکتشاف
 ۶. پروانه اکتشاف

کاهش محدوده در فرآیند صدور پروانه اکتشاف

- متقاضی در مراحل زیر می تواند محدوده خود را کاهش دهد:
۱. مرحله تایید محدوده آزاد توسط متقاضی

۲. مرحله استعلام دستگاه ها

۳. مرحله فیش واریز وجه و ارائه طرح اکتشاف

کاهش محدوده در فرآیند تمدید پروانه اکتشاف:

متقاضی فقط در " مرحله ثبت درخواست تمدید پروانه اکتشاف " که مرحله اول این فرآیند است می تواند محدوده خود را کاهش دهد

انصراف از محدوده در فرآیند صدور پروانه اکتشاف و آزاد شدن ظرفیت

متقاضی در مراحل زیر می تواند انصراف دهد و ظرفیت آزاد گردد:

۱. مرحله تایید محدوده آزاد توسط متقاضی

۲. مرحله استعلام دستگاه ها در صورتی که از هیچ ارگانی استعلام نشده باشد.

درخواست های افزایش و کاهش تناژ پروانه بهره برداری

در حال حاضر فقط خروجی پیش نویس و اصل پروانه بهره برداری آن ها الکترونیکی ارائه می گردد .

بنابراین مراحل آن:

۱. مراجعه به سازمان و ثبت درخواست مربوطه در دبیرخانه سازمان صمت

۲. انجام مراحل اداری تا قبل از صدور به صورت دستی

۳. فعال سازی معدن در لایه و مرحله پروانه بهره برداری توسط کارشناس

۴. بی تی نت توسط راهبر کاداستر سازمان صمت، جهت تغییر مرحله به صدور پیش نویس پروانه بهره برداری

۵. صدور پیش نویس پروانه بهره برداری با اعمال تغییرات

نکته: شماره و تاریخ پروانه بهره برداری باید همان شماره و تاریخ اصل پروانه درج گردد و ذکر توضیحات مربوط به هر درخواست الزامی است.

۶. صدور اصل پروانه بهره برداری

۷. پروانه بهره برداری

فراموشی رمز عبور یا نام کاربری حساب کاربری

۱- زمانی که متقاضی رمز عبور خود را فراموش کرده است می تواند در صفحه اول کاداستر ، نام کاربری و رمز را (هر چند نادرست) وارد کند

و سپس کلید ورود را کلیک نماید

در صورتی که پیغام "رمز صحیح نیست" نمایش داده شود :

- رمز عبور خود را فراموش کرده ام __ در پایین کلید ورود فعال می شود :

با کلیک بر روی لینک ، با وارد کردن کد ملی ، رمز عبور جدید به شماره تلفن همراهی که زمان ثبت عضویت وارد کرده است ، پیامک می شود.

در صورتی که پیغام " نام کاربری یا رمز عبور صحیح نیست " نمایش داده شود :

نام کاربری را اشتباه می کند :

جهت بازیابی نام کاربری به سازمان صمت یا نظام مهندسی نزدیک محل دفتر یا سکونت مراجعه نماید

بازیابی نام کاربری توسط کاربر کاداستر سازمان نظام مهندسی یا سازمان صمت: