

نحوه صدور و تمدید کارت بازرگانی

شرایط عمومی:

۱. داشتن حداقل ۲۳ سال تمام، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.
۲. حضور متقاضی در کلاس توجیهی کارت بازرگانی و اخذ حداقل نمره ۶۰ جهت صدور کارت بازرگانی
۳. کارمندان تمام وقت دستگاههای دولتی نمی توانند کارت بازرگانی دریافت نمایند.
۴. داشتن حساب جاری و دسته چک.
۵. عدم داشتن سابقه کیفری و چک برگشتی.
۶. کد اقتصادی (جهت ثبت نام کد اقتصادی به سامانه عملیات الکترونیکی مالیاتی مراجعه نمایید)

مدارک مورد نیاز افراد حقیقی:

۱. تکمیل فرم درخواست صدور کارت (دانلود)
۲. اصل و کپی شناسنامه متقاضی از تمام صفحات
۳. اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
۴. اصل و کپی کارت ملی
۵. عکس ۴*۶ رنگی پشت سفید (۶قطعه)
۶. مدارک محل کار:
الف: چنانچه سند مالکیت محل کار شش دانگ به نام متقاضی باشد کپی از تمام صفحات سند مالک و پایان کار ساختمان
ب) چنانچه محل کار اجاره باشد کپی اجاره نامه بنگاهی با حداقل یک سال اعتبار به همراه پایان کار و کپی از تمام صفحات سند مالکیت (در صورت مشاع بودن سند باید کپی تمام صفحات سند کلیه مالکین ارائه شود و اجاره نامه نیز به اسم تمامی مالکین سند تنظیم گردد)

نکته: اجاره نامه بنگاهی باید حتما کد رهگیری داشته باشد ضمناً محل دفتر شرکت باید تجاری باشد.

توجه: اجاره نامه می تواند بنگاهی و یا محضری باشد

۷. اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر

۸. چنانچه متقاضی بازنشسته باشد اصل و کپی حکم بازنشستگی

۹. پرینت حساب جاری (جهت مصاحبه)

۱۰. پوشه و گیره

پس از تکمیل مدارک ذکر شده به واحد صدور کارت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی مراجعه و مصاحبه انجام می گیرد و در صورت موافقت با هماهنگی صدور کارت می توانید با ورود به سامانه هوشمند کارت بازرگانی نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمایید

مدارک مورد نیاز افراد حقوقی:

۱. تکمیل فرم درخواست صدور کارت (دانلود)

۲. اصل و کپی شناسنامه متقاضی از تمام صفحات

۳. اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

۴. اصل و کپی کارت ملی

۵. عکس ۴*۶ رنگی پشت سفید (۶قطعه)

۶. مدارک محل کار:

الف) چنانچه سند دفتر مرکزی (مطابق روزنامه رسمی) به اسم شرکت باشد کپی از تمامی صفحات سند.

ج) چنانچه دفتر مرکزی اجاره باشد کپی اجاره نامه بنگاهی با حداقل یک سال اعتبار به همراه پایان کار و کپی از تمام صفحات سند مالکیت (در صورت مشاع بودن سند باید کپی تمام صفحات سند کلیه مالکین ارائه شود و اجاره نامه نیز به اسم تمامی مالکین سند تنظیم گردد)

نکته: اجاره نامه باید حتما کد رهگیری داشته باشد ضمناً محل دفتر شرکت باید تجاری باشد.

توجه: اجاره نامه می تواند بنگاهی و یا محضری باشد

۷. اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر

۸. چنانچه متقاضی بازنشسته باشد اصل و کپی حکم بازنشستگی

۹. کد اقتصادی

۱۰. اصل و کپی آگهی تاسیس شرکت (کلمه صادرات و واردات در موضوع شرکت قید شده باشد) به همراه روزنامه رسمی.

۱۲. اصل و کپی اساسنامه با مهر اداره ثبت تمام صفحات

۱۳. اصل و کپی اظهارنامه ثبت شرکت

۱۴. اصل و کپی شرکت نامه و تقاضانامه (جهت شرکتهای با مسئولیت محدود و تضامنی)

۱۵. آگهی تغییرات از زمان تاسیس شرکت تاکنون (نامه ثبتی و روزنامه رسمی)

۱۶. اصل و کپی جواز تاسیس یا موافقت اصولی یا پروانه بهره برداری جهت واحدهای تولیدی

۱۷. پرینت حساب جاری (جهت مصاحبه)

۱۸. پوشه و گیره

پس از تکمیل مدارک ذکر شده به واحد صدور کارت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی مراجعه و مصاحبه انجام می گیرد و در صورت موافقت با هماهنگی صدور کارت می توانید با ورود به سامانه هوشمند کارت بازرگانی نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمایید