

مراحل واردات کالا

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت

استان مرکزی

قبل از اینکه بخواهید شروع به واردات کالایی نمایید باید نوع کالای وارداتی را بر حسب سفارش مشتری یا کالای مورد نظر خودتان مشخص نمایید ، سپس در مورد نحوه تامین مالی مانند گشایش اعتبار اسنادی فکر کنید ، تسهیلات دولتی در مورد **واردات کالا** ی خاص را مد نظر قرار دهید ، نحوه ورود کالای مستعمل را بدانید .

قبل از شروع به کار شما باید اصطلاحات بازرگانی را بدانید مثلا FOB –CFR و با نامه نگاری بازرگانی آشنایی داشته باشید:

مراحل واردات کالا گام به گام

۱. تولید کننده ی کالای مورد نظر را بیابیم در سایت هایی همچون (alibaba.com)
۲. استعلام قیمت و استعلام مشخصات فنی data sheet+ price list
۳. دریافت نمونه
۴. تصمیم گیری راجع به نوع و تعداد کالا و نحوه بسته بندی آن
۵. اخذ پروفرما
۶. مشخص کردن نوع تعرفه کالا و نوع ارز
۷. برآورد قیمت تمام شده کالا
۸. اخذ تخفیفات و تائید پروفرما و مشخص کردن نحوه پرداخت payment term
۹. برنامه ریزی مالی برای پرداخت
۱۰. تعیین نحوه حمل و نقل کالا و بیمه کالا freight term هماهنگی بازرسی در صورت نیاز inspection
۱۱. تحقیق راجع به مجوزهای لازم جهت ترخیص کالا
۱۲. اخذ اسناد از فروشنده
۱۳. نوشتن قرارداد با ترخیص کار رسمی گمرک و دادن اسناد به او جهت ثبت سفارش- در این مرحله چنانچه کارت بازرگانی نداشته باشید باید از کارت بازرگانی اجاره ای استفاده نمایید .سپس هزینه هایی شامل هزینه های گمرکی تخلیه و بارگیری و حقوق ورودی را باید بپردازید

در تمامی مراحل فوق باید تخصص و دانش بازرگانی کافی برای واردات کالا را داشته باشید

تقسیم بندی واردات کالا

واردات به چند دسته تقسیم بندی می شود : واردات قطعی – واردات موقت

دسته بندی کالاهای وارداتی

طبق مقررات گمرک ، کالاهای وارداتی به چند دسته تقسیم می گردند: کالاها مجاز کالاهای مشروط به مجوز کالاهایی که ورود آنها ممنوع

روند اظهار و ترخیص

- ثبت اظهار
- بررسی و تایید اظهارنامه
- پرداخت عوارش و مالیات واردات
- ارائه سایر اسناد

(گواهی بهداشت که برای مواد غذایی و همچنین محصولات آرایشی و بهداشتی و دارویی ضرورت - فاکتور - پکینگ لیست، مانیفست و بارنامه)

- تطبیق اسناد
- بازرسی و آزاد سازی بار
- صدور پروانه ترخیص کالا